



Vedtægter for Nørgaards Højskole, Bjerringbro

§ 1 Navn og hjemsted

Nørgaards Højskole er en selvejende og uafhængig institution med hjemsted i Bjerringbro.

§ 2 Formål.

Skolens formål er at drive en grundtvigsk folkehøjskole, der i sit udbud appellerer til alle samfundsgrupper. Skolen drives indenfor de til enhver tid gældende love og regler om frie kostskoler resp. lov om folkehøjskoler m. v. I tråd med samfundsudviklingen i retning af øget individualisering og kompleksitet skal højskolen skabe forudsætninger for udvikling af kompetencer og almen dannelse gennem vægtning af det fælles, det personlige og det faglige.

Værdigrundlag.

Nørgaards Højskole er en almen højskole med rødder i den grundtvigske højskoletradition. I undervisning og samvær arbejder vi med folkelig oplysning, livsoplysning og demokratisk dannelse.

Vi ønsker at skabe rammerne for den enkeltes personlige og faglige udvikling i et stærkt fællesskab.

Vi arbejder ud fra følgende værdier:

● Fællesskab

Vi møder dig i øjenhøjde, med nærvær, interesse og humor. Vi ser værdien i det enkelte menneske og styrken i mangfoldigheden

● Faglighed

Vi brænder for det, vi laver, og giver dig kvalitet, indhold og inspiration

● Engagement

Vi synes det er væsentligt, at man gennem indsigt og udsyn finder en plads i samfundet og tager aktivt del i det. Sammen finder vi mod til at diskutere og vilje til at handle

§ 3 Ejerskabsforhold

Skolen er i 1972 etableret på Matr. nr. 2 f, Bjerring by og sogn, Vestre Ringvej, Bjerringbro.

§ 4 Skolens drift

Skolens drift gennemføres ved indtægter, der i form af skolepenge for elever tilflyder skolen, fra de skolen tilfaldende statstilskud, samt ved andre tilskud fra offentlig eller privat side.

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder højskolen og vil i passende omfang være at anvende til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud, og i øvrigt til bedste for skolen; f.eks. til byggeforanstaltninger eller udvidelser.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 5 Repræsentantskabet

Skolens øverste myndighed er repræsentantskabet, der består af op til 48 medlemmer, som vælges således:

Bjerringbro Højskoleforening	vælger 5
Nørgaards Højskoles Elevforening	vælger 5
Dans Danmark.....	vælger 1
Spillemandskredsen	vælger 1
Bjerringbro Gymnasium	vælger 1
Grundfos	vælger 1
Tange Sø Golfklub	vælger 1
Folkeskolerne i Viborg	vælger 1
Danske Gymnastik- og Idrætsforeninger (DGI).....	vælger 1
Bjerringbro Idræts- og kulturcenter.....	vælger 1
Bjerringbro Byforum.....	vælger 1
Ældresagen.....	vælger 1
AOF.....	vælger 1
LOF.....	vælger 1
Naturvidenskaberne Hus, Bjerringbro	vælger 1
Bjerringbro Bridgeklub.....	vælger 1
Energimuseet	vælger 1
Viborg Museum.....	vælger 1
Musiklærerforeningen.....	vælger 1
Dansk Talentakademi.....	vælger 1
UU Randers.....	vælger 1
Repræsentantskabet	vælger op til 20
Æresmedlem:	1 person
I alt	op til 50

Private interesser, dvs. andet end offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet af repræsentantskabet.

Valgene finder sted for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted således, at de enkelte valgberettigede organisationer er berettigede til at udpege deres egne kandidater for længere tid ad gangen.

Der afholdes et ordinært repræsentantskabsmøde om året. Inden det årlige repræsentantskabsmøde meddeler de valgberettigede organer til repræsentantskabets formand, hvem der for det kommende år er udpeget til at være organisationens repræsentant(er), samt hvem, der skal være suppleant(er). Endvidere vælger repræsentantskabet de op til 20 medlemmer.

På det årlige repræsentantskabsmøde vælges en revisor, som opfylder kravene i gældende regler om frie kostskoler eller lov om folkehøjskoler m.fl.

§ 6

Det ordinære repræsentantskabsmøde afholdes således, at årsregnskabet kan indsendes til ministeriet i overensstemmelse med de af ministeriet fastsatte tidspunkter.

Repræsentantskabsmødet indvarsles ved skriftlig indbydelse mindst 2 uger forud for mødet til nuværende og nyudpegede repræsentantskabsmedlemmer med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Godkendelse af referat fra sidste repræsentantskabsmøde
3. Bestyrelsen aflægger beretning ved formanden.
4. Forstanderen aflægger beretning.
5. Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse
6. Godkendt budget forelægges til orientering
7. Indkomne forslag.
8. Repræsentantskabet vælger op til 20 medlemmer i h. t. § 5
9. Valg af bestyrelsesmedlemmer samt suppleanter
10. Valg af revisor
11. Eventuelt.

Forslag til afgørelse skal være skriftligt forelagt for formanden senest 9 dage før repræsentantskabsmødet. Bestyrelsen skal herefter senest 5 dage før repræsentantskabsmødet give repræsentantskabsmedlemmerne underretning herom.

Skolens årsregnskab udsendes fra skolen senest 14 dage før repræsentantskabsmødet. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts- anlægs- og likviditetsbudgetter, byggregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

Skolens medarbejdere har ret til indsigt i det nævnte materiale.

Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på repræsentantskabsmødet. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 7

Ekstraordinær repræsentantskabsmøde, hvorom bekendtgørelse skal ske på samme måde som til det ordinære repræsentantskabsmøde, skal afholdes, når formanden ønsker et sådant repræsentantskabsmøde afholdt.

Endvidere skal formanden, inden 14 dage efter at mindst 11 repræsentantskabsmedlemmer skriftligt har forlangt det, indkalde til ekstraordinært repræsentantskabsmøde.

Dagsorden skal indsendes samtidig med begæring om afholdelse af ekstraordinært repræsentantskabsmøde.

§ 8

Repræsentantskabet vælger selv sin formand og næstformand, der samtidig er formand og næstformand i bestyrelsen.

Repræsentantskabet har bl. a. følgende opgaver:

1. Valg af bestyrelse samt suppleanter.
2. Valg af revisor.
3. Godkendelse af skolens reviderede regnskab
4. Godkendelse af skolens vedtægter
5. Godkendelse af skolens nedlæggelse

Repræsentantskabet kan bemyndige bestyrelsen til at underskrive på repræsentantskabets vegne.

§ 9

Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antal mødte medlemmer.

Alle beslutninger, herunder valg på repræsentantskabsmøder, træffes ved almindeligt stemmeflerhed, således, at der for vedtagelse kræves over halvdelen af de afgivne stemmer. (Jfr. dog § 17 og § 18). Repræsentantskabsmedlemmerne kan kræve skriftlig afstemning.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§ 10

Forstanderen, en repræsentant for lærerne, en repræsentant for skolens øvrige personale samt en repræsentant for de elever, der deltager i kursus af mindst en måneds varighed, kan uden stemmeret deltage i møderne.

Repræsentantskabet kan dog i særlige tilfælde beslutte at afholde møder, hvori der kun deltager medlemmer med stemmeret.

Ingen ved skolen ansat og ingen af skolens elever kan være medlem af repræsentantskab og bestyrelse, heller ikke som repræsentant for andre.

§ 11 Bestyrelsens sammensætning

Repræsentantskabet vælger af sin midte - udover formand og næstformand - (jfr. § 8) yderligere 5 medlemmer til bestyrelsen, der således består af 7 medlemmer.

Herudover vælges personlige suppleanter for de 5 medlemmer, der er omtalt i stk. 1.

Valg til bestyrelsen sker for 2 år ad gangen under forudsætning af, at pågældende stadig er medlem af repræsentantskabet og således, at formanden samt 3 bestyrelsesmedlemmer afgår i de lige år, næstformand samt 2 bestyrelsesmedlemmer afgår i de ulige år

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

§ 12 Bestyrelsens opgaver og ansvar

Bestyrelsen har ansvaret for den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal tilse, at skolens midler forvaltes, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig overfor repræsentantskabet. Bestyrelsen er tillige ansvarlig overfor ministeren, herunder for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen.

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom

Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Bestyrelsen godkender plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status.

Bestyrelsen underretter Ministeriet om institutionens nedlæggelse.

Bestyrelsen afholder møde, når formanden eller 2 bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt.

Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager, der skal behandles.

Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne

Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 13 Personaleforhold

Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne.

Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.

§ 14 Medarbejderråd

Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

Byggesager, forstanderansættelse samt andre anliggender, der efter bestyrelsens skøn kan være af afgørende betydning for medarbejderne.

§ 15 Regnskab

Bestyrelsen udarbejder hvert år et budget forud for det følgende finansår. Budgettet skal forelægges for repræsentantskabet (jfr. § 6).

Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 31. marts. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 30. april, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på det førstkommande ordinære repræsentantskabsmøde. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for repræsentantskabet. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen.

Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 16 Tegningsret

Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med mindst 1 medlem af bestyrelsen

§ 17 Vedtægtsændringer

Vedtagelse af ændringer i nærværende vedtægter sker på repræsentantskabsmødet og kræver et kvalificeret flertal på 2/3 af de fremmødtes stemmer herfor (jf. dog §18).

Vedtægtsændringer skal efterleve ministeriets lov om folkehøjskole

§ 18 Nedlæggelse

Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

I tilfælde af, at skolen ophører med at drive undervisningsvirksomhed i henhold til formålsparagraffen, skal den opløses.

Den siddende bestyrelse skal ved skolens nedlæggelse fungere videre, indtil det økonomiske opgør af skolens aktiver og passiver er gennemført efter loven eller overgået til behandling i skifteretten eller ved en af ministeriet godkendt likvidation.

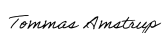
Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser.

Overskydende midler anvendes med ministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om folkehøjskoler.

Ovenstående vedtægter godkendt på repræsentantskabsmødet den 23. april 2024.

Dirigent:

Referent



29/04/24

29/04/24

Finn Rasmussen

Tommas Rubæk Amstrup

Vedtægter for Nørgaards Højskole

Final Audit Report

2024-04-29

Created:	2024-04-29
By:	Tommas Rubæk Amstrup (ta@nrgaard.dk)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAP_CeKBhi6U9l5lqmulKSwOMQa9e29kd4

"Vedtægter for Nørgaards Højskole" History

-  Document created by Tommas Rubæk Amstrup (ta@nrgaard.dk)
2024-04-29 - 10:43:30 AM GMT
-  Document emailed to Finn Rasmussen (finn.rasmussen@bbsyd.dk) for signature
2024-04-29 - 10:43:34 AM GMT
-  Document emailed to Tommas Rubæk Amstrup (ta@nrgaard.dk) for signature
2024-04-29 - 10:43:35 AM GMT
-  Email viewed by Finn Rasmussen (finn.rasmussen@bbsyd.dk)
2024-04-29 - 10:45:01 AM GMT
-  Document e-signed by Finn Rasmussen (finn.rasmussen@bbsyd.dk)
Signature Date: 2024-04-29 - 10:45:18 AM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by Tommas Rubæk Amstrup (ta@nrgaard.dk)
2024-04-29 - 10:57:17 AM GMT
-  Document e-signed by Tommas Rubæk Amstrup (ta@nrgaard.dk)
Signature Date: 2024-04-29 - 10:57:26 AM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.
2024-04-29 - 10:57:26 AM GMT